

МОЗ України  
Запорізький державний медико-  
фармацевтичний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Вченої Ради  
Запорізького державного  
медико-фармацевтичного університету  
протокол № 1 від 21.04.2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
про систему про комісію з  
попередження і боротьби з  
булінгом, дискримінацією та  
сексуальними домаганнями**

Введено у дію наказом В.о. ректора  
Запорізького державного  
медико-фармацевтичного університету  
№ 96 від 21.04.2023 р.

**1. Загальні положення**

1.1 Комісія з попередження і боротьби з булінгом, дискримінацією та сексуальними домаганнями Запорізького державного медико-фармацевтичного університету (далі - Комісія) створена з метою реалізації Положення про засади запобігання і протидії булінгу, дискримінації, сексуальним домаганням та іншим проявам неетичної поведінки у Запорізькому державному медико-фармацевтичному університеті (далі – Університет).

1.2 Комісія є постійно діючим органом Університету з питань попередження і боротьби з булінгом (цькуванням), дискримінацією та сексуальними домаганнями.

1.3 Комісія у своїй діяльності дотримується принципів поваги до приватного життя та захисту персональних даних.

1.4 У своїй роботі Комісія керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», Статутом Університету, Положенням про засади запобігання і протидії булінгу, дискримінації, сексуальним домаганням та іншим проявам неетичної поведінки у Запорізькому державному медико-фармацевтичному університеті та цим Положенням.

1.5 До складу Комісії входять: заступники деканів факультетів, представник профкому, представник юридичного відділу, представник студентського самоврядування. До складу Комісії можуть входити інші науково-педагогічні працівники.

1.6 Склад Комісії затверджується наказом ректора Університету терміном на три роки. Зміни у складі Комісії вносяться наказом ректора Університету. У разі вибуття члена Комісії, наказом ректора затверджується новий член Комісії на місце особи, яка вибула.

## **2. Повноваження Комісії**

2.1 Комісія розглядає такі питання:

2.1.1 проводить роз'яснювальну роботу серед трудового колективу та осіб, які навчаються в Університеті щодо попередження булінгу, дискримінації та сексуальних домагань;

2.1.2 надає інформаційну та консультативну підтримку керівництву структурних підрозділів, факультетів та кафедр щодо попередження булінгу, дискримінації та сексуальних домагань;

2.1.3 отримує і розглядає скарги щодо порушення норм законодавства, прав і свобод людини, пов'язаних з булінгом, дискримінацією та сексуальними домаганнями в Університеті;

2.1.4 наприкінці навчального року Комісія звітує на Ректораті про виконання Плану заходів щодо попередження і боротьби із булінгом, дискримінацією та сексуальними домаганнями у Запорізькому державному медико-фармацевтичному університеті; про кількість скарг щодо булінгу, дискримінації та сексуальних домагань загалом та по структурних підрозділах; про аналіз питань, які були порушені у скаргах, поданих до Комісії.

2.2 Комісія зобов'язана у своїй діяльності дотримуватись засад поваги до приватного життя та захисту персональних даних працівників та осіб, які навчаються в Університеті та Медичному фаховому коледжі ЗДМФУ (далі Коледж).

## **3. Порядок організації роботи Комісії та порядок подання скарги до Комісії**

3.1 Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потреби.

3.2 Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

3.3 Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі однакової кількості голосів голос голови комісії є вирішальним.

3.4 До роботи Комісії можуть залучатися й інші працівники Університету та особи, які навчаються, без права голосу.

## **4. Порядок подання скарги щодо булінгу, дискримінації та сексуальних домагань**

4.1 Якщо особа, яка навчається, вважає, що відносно неї в Університеті чи Коледжі були вчинені діяння, які слід кваліфікувати як булінг, дискримінація та сексуальне домагання, вона може подати скаргу до Комісії.

4.2 Скарга подається до Комісії в електронному або паперовому виді (Додаток 1).

4.3 Скарга повинна містити опис порушення прав особи, зазначення моменту (часу), коли відбулося порушення, факти і можливі докази, що підтверджують скаргу. Скарга може бути подана протягом 30 днів з дня вчинення діяння або з дня, коли стало відомо про його вчинення. Скарга може бути надіслана на офіційну електронну пошту Університету.

4.4 Письмові скарги подаються через відділ діловодства Університету.

4.5 Скарга реєструється в Журналі (Додаток 2) невідкладно та протягом 2-х робочих днів надсилається на розгляд Комісії.

4.6 Скарги, подані анонімно до розгляду не приймаються.

## **5. Розгляд скарги щодо булінгу, дискримінації та сексуальних домагань**

5.1 В Університеті передбачено порядок реагування на випадки вчинення булінгу, дискримінації та сексуальних домагань.

5.2 У разі отримання Комісією скарги, передбачається наступна послідовність дій:

- Комісія після отримання скарги обов'язково та негайно інформує про це ректора Університету;

- проводиться засідання Комісії, яке оформлюється протоколом (Додаток 3). На засіданні вирішується чи скарга дійсно стосується булінгу, дискримінації та сексуальних домагань і чи її розгляд належить до компетенції Комісії;

- Комісія від дня отримання скарги проводить зустрічі зі скаржником/скаржницею, відповідачем/відповідачкою, свідками та іншими особами, які можуть надати необхідну інформацію;

- у разі необхідності Комісія може запитувати додаткову інформацію, а також звертатися за консультацією та/або інформацією до працівників Університету, які є незацікавленими особами у ситуації, що розглядається;

- висновок Комісії щодо відповідності скарги та рішення Комісії щодо ситуації описаної в скарзі готується в межах встановлених строків та подається невідкладно ректору Університету, скаржнику/скаржниці, відповідачу/відповідачці;

- на підставі рішення Комісії ректор Університету приймає відповідні рішення, передбачені та дозволені законодавством України, зокрема скасування стимулюючих виплат до зарплати зі спецфонду працівнику/працівниці, винесення догани або звільнення з роботи працівника/працівниці, відрахування слухача, інтерна, аспіранта (здобувача)

тощо.

5.3 Скарга розглядається Комісією у строки, передбачені Законом України «Про звернення громадян».

5.4 Комісія забезпечує направлення відповідних повідомлень про випадки булінгу до органів Національної поліції України та інших компетентних органів відповідно до чинного законодавства України.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1 Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

6.3 Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Голові комісії з попередження і  
боротьби з булінгом, дискримінацією та  
сексуальними домаганнями

П. І. Б.

адреса проживання

контактний телефон

### **СКАРГА**

Зміст скарги викладається у довільній формі.

У скарзі повідомляться про випадки булінгу (цькування), та/або сексуального домагання та/або дискримінації, а саме про місце, час, обставини та яким чином здійснювався булінг (цькування).

Вказуються відомості про потерпілого (жертви булінгу), кривдника (булера) і спостерігачів (за наявності), інформацію про особу, яка вчинила дискримінаційні діяння та/або дії сексуального характеру, інформацію про осіб, які є свідками дискримінаційних діянь та/або дій сексуального характеру, інші дані, які особа вважає важливими для вирішення ситуації.

Дата

Підпис



ПРОТОКОЛ №

засідання комісії з попередження і боротьби з булінгом,  
дискримінацією та сексуальними домаганнями Запорізького державного  
медико-фармацевтичного університету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Час \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

Підстава:

---

(від кого і коли надійшла заява або повідомлення про випадок)

Стислий зміст заяви або повідомлення:

---

---

Члени комісії ( \_\_\_\_\_ осіб) згідно з наказом університету про склад комісії  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Інші особи ( \_\_\_\_\_ осіб): \_\_\_\_\_

Порядок денний засідання

1.

2.

Розгляд питань засідання

1.

2.

**СЛУХАЛИ:** \_\_\_\_\_

**УХВАЛИЛИ:** \_\_\_\_\_

Голова комісії

Підпис

ПІБ

Секретар

Підпис

ПІБ